

## **EduPage. Функционал преподавателя**

a. Вход на портал возможен:

- i. С помощью сайта [komsim.edupage.org](https://komsim.edupage.org) и логина-пароля, отправленного на почту;
- ii. С помощью мобильного приложения EduPage (доступно на Google Play и App store) и логина-пароля, отправленного на почту. Видео инструкция: <https://youtu.be/fXXN3zxyIGo>

b. Создание учебного плана:

казақша: <https://youtu.be/p3gbmlEOLs8>

на русском: <https://youtu.be/xogvsGUKfIE>

- i. Выберите “Планы и заготовки” в верхней части экрана;
- ii. Выберите предмет и класс для которого вы будете делать учебный план;
- iii. Выберите кому из учеников вы преподаете предмет (подгруппа или весь класс);
- iv. Выберите группу и предмет;
- v. Нажмите “Создать план”;
- vi. Можно создать план с нуля либо скопировать из Excel (но формат таблицы должен совпадать с данными для EduPage-a);
- vii. Добавьте главы и темы;
- viii. Сохраните план после завершения заполнения - Готово;
- ix. Определить для каждого урока тему - Классный журнал - Выбрать из плана.

- Можете редактировать план

казақша: [https://youtu.be/\\_qLfpqxq0\\_uk](https://youtu.be/_qLfpqxq0_uk)

на русском: <https://youtu.be/WaWmF1Ps554>

- Можно дублировать готовый план на другие курсы

казақша: [https://youtu.be/r4\\_b6\\_-D-m0](https://youtu.be/r4_b6_-D-m0)

на русском: <https://youtu.be/hp71WbSiOKk>

---

с. Домашняя работа:

- i. Выбрать “Классный журнал”;
- ii. Выбрать группу и предмет;
- iii. Выбрать “Назначено домашнее задание”;
- iv. Написать описание домашней работы, до какого срока нужно ее выполнить, как будет оцениваться домашняя работа;
- v. Прикрепить файл если требуется;
- vi. Нажать готово;
- vii. Уведомление о домашней работе отправлено студентам в приложение.

Для более детального ознакомления просмотрите видео по ссылке:

[https://youtu.be/j\\_cmIjG9pAM](https://youtu.be/j_cmIjG9pAM)

d. Добавить материал для урока:

- i. Выберите меню “Планы и заготовки” в верхней части экрана;
- ii. Выберите тему из учебного плана;
- iii. Выберите опцию “Прикрепить” и выберите материал в формате pdf, word, ppt для сохранения на портале;
- iv. Сохранить.

Для более детального ознакомления просмотрите видео по ссылке:

казакша: <https://youtu.be/xM9KtKkb6hE> және <https://youtu.be/IMQNWZjXfbA>

на русском: <https://youtu.be/UnvB9PZUvpM> и [https://youtu.be/FNZfAwU\\_33Y](https://youtu.be/FNZfAwU_33Y)

e. Создать тест:

- i. Выберите меню “Классный журнал”;
- ii. Выберите урок группу;
- iii. Выберите меню “Назначено домашнее задание”;
- iv. В верхней части экрана выберите “Тест”;
- v. Добавьте тему, по которой будет проводиться тест;
- vi. Прикрепите файл если требуется, используя меню “Прикрепить”;
- vii. Для того чтобы создать онлайн тест выберите меню “Добавить карточки” - Создать новые карточки - Выбрать шаблон теста;

- viii. Запишите вопрос и вариант ответа, выберите правильный вариант ответа. Можно импортировать вопрос из файла в формате Word;
- ix. Сохраните изменения, когда все вопросы будут готовы;
- x. Нажмите на синюю иконку с дискетой в правом верхнем углу чтобы сохранить тест;
- xi. Разрешите запустить тест в интернете;
- xii. Настройте продолжительность и время, когда студенты могут открыть тест;
- xiii. Нажмите готово - уведомление о тесте отправлено студентам;
- xiv. Как только студент ответит на вопросы преподавателю придет уведомление о результате.

f. Оценки:

- i. Выберите меню “Оценки” в верхней части экрана;
- ii. Добавьте “Новое назначение/экзамен”;
- iii. Напишите название оцениваемой работы;
- iv. Изучите и выберите другие опции из меню;
- v. В ячейку внесите оценку. Если было выставлено несколько оценок, то нужно внести их через запятую;
- vi. Сохраните изменения.

g. Посещаемость:

- i. Выберите меню “Классный журнал”;
- ii. Справа от урока выберите иконку человека;
- iii. Выбрать тех из учеников, которые отсутствовали, опоздали, ушли раньше;
- iv. Выберите опцию “Ок”.

h. Создание учетных записей родителей классным руководителем:

- i. Выберите меню “Настройки”;
- ii. Зайдите в иконку “Родители”;
- iii. Добавьте родителей учеников своего класса;

- iv. Выберите опцию “Отправить пароли родителям”.
- i. Коммуникация с родителями:
  - i. Зайдите в меню “Введение” - Сообщения - Отправить сообщение;
  - ii. Выберите кому адресовано сообщение. Можно также приложить файлы к сообщению;
  - iii. Можно отправить письмо всему классу - “Уведомление/Письмо”, выбрать адресатов;
  - iv. Можно так же назначить время родительского собрания - Новый элемент - Календарное событие;
  - v. Или создать опрос - Новый элемент - создать опрос.
- j. Мобильное приложение:
  - i. Доступно в Google Play и App Store;
  - ii. Все описанные функции доступны в приложении;
  - iii. Зайти можно с помощью отправленного логина и пароля.